

Cette fiche est à compléter et à retourner à la mairie- Une seule par famille

Nom Prénom de (s) enfant(s)		Date de naissance	CANTINE				Pratique alimentaire- PAI Allergie alimentaire*	
			Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Occasionnel	
GARDERIE	MATIN	/	/	/	/	/		
	SOIR	/	/	/	/	/		

Restauration : En cas d'absence ponctuelle vous devrez la signaler par écrit à l'enseignant

<b>Renseignements famille</b>	<b>Responsable légal 1 :</b> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre		<b>Responsable légal 2 :</b> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	
	<b>Prend en charge la facture</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<b>Prend en charge la facturation</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Nom prénom</b>				
<b>Adresse – Cp – Ville</b>				
<b>Courriel (obligatoire)</b>				
<b>Téléphone portable</b>				
<b>Téléphone domicile</b>				
<b>Coordonnées employeur NOM – Téléphone</b>				
<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire			
En cas de séparation, Nom et Prénom du parent qui prendra en charge la facturation :				

Nom du médecin traitant : .....N° de tél : .....

Personne à prévenir en cas d'accident ..... N° de tél :

Avez-vous inscrit votre enfant (vos) enfant(s) au car ? OUI-NON Si oui, merci de préciser la ligne (voir carte de bus) : .....

<b>Personnes majeures autorisées à venir chercher l'enfant (avec une carte d'identité)</b>		
<b>Attention, aucun enfant ne sera remis à une personne mineure (frère, sœur, famille...) sans un courrier écrit des parents</b>		
Nom Prénom	Lien de parenté	Téléphones

Fait à Allasac, le .....Signature du responsable légal 1, Signature du responsable légal 2,

Pour la mise en place des prélèvements automatiques des factures, merci de joindre un RIB.

Un mail vous sera transmis pour créer votre espace famille ainsi que la procédure pour mettre en place le prélèvement automatique si vous le souhaitez.

Pour les enfants qui désirent accéder à l'Accueil de Loisirs (mercredis et vacances scolaires), un dossier d'inscription sera à retirer auprès de l'Accueil de Loisirs ou à télécharger sur le site de la commune d'Allasac.