



# Demande de subvention

Année : 2026

**\* Dénomination de l'association :**

.....  
.....

**Objet : Seulement pour une nouvelle association**

(reproduire ici l'article correspondant aux statuts de l'association)

.....  
.....

**Création de l'association : Seulement pour une nouvelle association**

Date de déclaration et n° d'enregistrement en préfecture : .....

Date de publication au JO : .....

Numéro SIRET.....

**\* Adresse du Siège social :**

.....  
.....

**\* Date de la dernière Assemblée Générale :**

## Membres du bureau

**\* Président**

| Nom | Prénom | Adresse | Téléphone/Portable |
|-----|--------|---------|--------------------|
|     |        |         |                    |

Courriel :

@

**\* Trésorier (e) :**

| Nom | Prénom | Adresse | Téléphone/Portable |
|-----|--------|---------|--------------------|
|     |        |         |                    |

Courriel :

@

**\* Personne à contacter :**

| Nom | Prénom | Adresse | Téléphone/Portable |
|-----|--------|---------|--------------------|
|     |        |         |                    |

Courriel :

@







## Attestation sur l'honneur

\* **Nom de l'association :**

\* **Montant de la subvention sollicitée :**

€

\*  **Au titre du fonctionnement**

\* Je soussigné(e) (Nom, prénom et qualité) .....,  
représentant légal de l'association précitée

➤ **Certifie exacts, sincères et véritables** les renseignements figurant dans le présent dossier avec ses annexes et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés, et accepte de communiquer, à la demande de la Ville d'Allassac, tout document complémentaire destiné à les vérifier.

➤ Prend l'engagement, au nom de l'association :

- **de fournir les comptes annuels de l'association.**

- **de fournir un RIB**

- **de fournir le contrat d'engagement républicain signé**

- **de transmettre à la ville d'Allassac un compte rendu financier dans le délai d'UN mois suivant la fin du projet exceptionnel ou spécifique, sous peine de non attribution d'autres subventions....**

➤ Déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :

• Qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communal,

• Qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné),

• Que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.

➤ Autorise la ville d'Allassac à diffuser sur le site Internet les renseignements concernant l'état civil de l'association : nom de l'association, ses coordonnées, le descriptif de ses activités, lieu et horaires de permanences, nom du président, nom et coordonnées de la personne à contacter.

Fait à ALLASSAC

\* Le

\* Signature et nom du représentant légal  
(Président, Trésorier)

\* Cachet de l'association

Le dossier dûment complété devra être impérativement parvenu  
À la mairie d'Allassac avant le **Vendredi 27 mars 2026** au plus tard.  
Les demandes reçues postérieurement à cette date seront examinées

**A la rentrée de septembre 2026**

**Les demandes pourront être ajournées en cas de dossier incomplet.**